

**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2022 № 601-ПГ

Об утверждении порядка демонтажа средств размещения информации
на территории городского округа Лобня

В целях обеспечения формирования благоприятной архитектурной и информационной среды, равных возможностей для участников рынка товаров и услуг, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Лобня, Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ "О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области",

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Лобня.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лобня» и на официальном сайте Администрации городского округа Лобня Лобня.рф.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации П.Н. Родина.

Глава городского округа Лобня

Е.В. Барিশевский



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в Межведомственной системе электронного
документооборота Правительства Московской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 02E233C97A8E8C1FA753357D33BAC14BE9C3E
Владелец: Барিশевский Евгений Васильевич
Действителен с 03-11-2021 до 03-02-2023

ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖА СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ

1. Порядок демонтажа средств размещения информации (далее - Порядок) на территории городского округа Лобня (далее – г.о. Лобня) регламентирует деятельность администрации г.о. Лобня по осуществлению мероприятий, связанных с демонтажем средств размещения информации, установленных на территории г.о. Лобня без согласования на их установку органом местного самоуправления (далее - без согласования) или с законченным сроком действия согласований на их установку.

1.1 В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- Информационные материалы - это средства распространения информации, не содержащие сведений рекламного характера либо содержащие сведения, доведение которых до потребителя является обязательным в соответствии с федеральными законами и законодательством Российской Федерации;

- Средства размещения информации (далее – СРИ) - это вид информационных материалов, представляющий собой самостоятельную, отделимую от других объектов конструкцию, выполняющих функцию информирования населения г.о. Лобня;

- Демонтаж - комплекс организационно- технических мероприятий, связанных с освобождением места установки от СРИ;

- Пункт временного хранения - территория, в границах которой осуществляется хранение демонтированного СРИ;

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Законом Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-ОЗ "О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области".

3. Установка СРИ без согласования с администрацией г.о. Лобня не допускается. В случае установки СРИ без согласования или окончания срока действия согласования на его установку, оно подлежит демонтажу на основании предписания администрации г.о. Лобня (далее - предписание).

4. Соблюдение требований, установленных настоящим Порядком, обязательно для всех юридических и физических лиц (самозанятых), индивидуальных предпринимателей и должностных лиц при размещении СРИ на территории г.о. Лобня.

5. Требования к СРИ, а также визуализация их типов и видов, допустимых к установке на территории г.о. Лобня, определяются требованиями Приложения 6 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории городского округа Лобня Московской области», утвержденного постановлением Главы г.о. Лобня от 27.12.2021 № 1571 (далее – Приложение 6 Регламента);

5.1 Размещение СРИ в пределах фасадов зданий, строений, сооружений, земельных участков осуществляется с учетом соответствия фактического расположения, габаритов, типов и видов СРИ, согласованных Администрацией г.о. Лобня;

5.2 Требования к содержанию СРИ:

- СРИ должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

- не допускается наличие на СРИ механических повреждений, а также нарушение целостности конструкций.

- металлические элементы конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

- размещение на СРИ объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений запрещено.

- СРИ должны соответствовать требованиям санитарно-гигиенических, экологических, противопожарных норм и безопасности для жизни и здоровья людей.

6 Владелец СРИ несет ответственность за соблюдение правил безопасности при монтаже и эксплуатации СРИ в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает за сохранность и внешний вид объекта как в целом, так и отдельных его частей.

7. СРИ, выявленные без согласования или с законченным сроком действия согласований на их установку осуществляется специалистами отдела рекламы

управления СМИ и рекламы администрации г.о. Лобня (далее – отдел рекламы) путем мониторинга территории г.о. Лобня с использованием средств фотофиксации.

8. По фактам установки СРИ без согласования или с законченным сроком согласования на его установку специалисты отдела рекламы составляют и направляют собственнику либо иному законному владельцу СРИ либо владельцу недвижимого имущества, к которому присоединено СРИ, в случае если владелец СРИ неизвестен, предписание о демонтаже СРИ.

Бланк предписаний приведен в приложении N 1 к настоящему Порядку.

9. Собственник либо иной законный владелец СРИ установленного без согласования или с законченным сроком действия согласования на его установку, обязан за свой счет или своими силами устранить нарушение:

- **в течении 1 рабочего** дня со дня выдачи предписания осуществить демонтаж СРИ в виде: баннерных растяжек, выносных конструкций (штендеров, меню и т.д.), информационных досок, табличек, плакатов.

- **в течение 7 рабочих дней** со дня выдачи предписания осуществить демонтаж СРИ в виде: объемных и отдельно стоящих букв и знаков без подложки, объемных и отдельно стоящих букв и знаков на плоской подложке, световых коробов – «лайтбоксов», плоских конструкций, консольных конструкций, электронных табло (бегущих строк), съемных (стяговых) конструкций, штандартов, витринных конструкций, маркиз, информационных блоков.

- **в течении 7 рабочих дней** со дня выдачи предписания осуществить удаление информации, нанесенной методом покраски, наклейки или иными способами на поверхности зданий, строений, сооружений, ограждений и восстановить указанные поверхности до первоначального вида (состояния), а также удаление от окраски и декоративной пленки светопрозрачных элементов зданий, помещений, нестационарных торговых объектов (витрин, дверей, окон).

- **в течение 30 календарных дней** со дня выдачи предписания осуществить демонтаж СРИ в виде: отдельно стоящих флагштоков и стел.

10. Демонтаж производится в соответствии с требованиями действующего законодательства с привлечением подрядной организации в присутствии уполномоченного представителя Управления СМИ и рекламы.

Выбор подрядной организации на оказание услуг по демонтажу, транспортировке и хранению демонтированных СРИ осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11. Подрядная организация на основании Заказа-наряда администрации г.о. Лобня

производит принудительный демонтаж. Демонтаж осуществляется путем разборки на составные части с сохранением в случае наличия технической возможности их целостности. В случае невозможности разборки СРИ в силу конструктивных особенностей или износа (коррозии) мест крепления (соединения) составных частей производится резка СРИ.

Бланк Заказ-наряда приведен в приложении N 2 к настоящему Порядку.

12. В случае повреждения СРИ в процессе ее демонтажа, транспортировки и хранения все вопросы возмещения убытков решаются между собственником СРИ и подрядной организацией в судебном порядке.

13. При демонтаже СРИ и его перемещении на место временного хранения составляется акт о демонтаже СРИ между администрацией г.о. Лобня и подрядной организацией.

Бланк акта о демонтаже СРИ приведен в приложении N 3 к настоящему Порядку.

14. Отсутствие владельца при демонтаже не согласованного СРИ либо его полномочного представителя, собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединено СРИ, не является препятствием для осуществления работ по демонтажу.

15. После демонтажа подрядная организация принимает СРИ на ответственное хранение и несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение СРИ, принятых на хранение, на основании заключенного между сторонами муниципального контракта и акта приема-передачи СРИ.

16. Демонтированные СРИ находятся на ответственном хранении у подрядной организации в течение 30 календарных дней со дня демонтажа.

17. Компенсация понесенных из бюджета г.о. Лобня затрат на производство работ по демонтажу СРИ, установленного без согласования или с законченным сроком действия согласования на его установку осуществляется владельцем демонтированного СРИ по требованию администрации г.о. Лобня путем перечисления денежных средств в бюджет г.о. Лобня.

Бланк требования приведен в приложении N 4 к настоящему Порядку.

18. Лицо, допустившее нарушение, вправе обратиться за возвратом СРИ в течение 20 рабочих дней со дня демонтажа в администрацию г.о. Лобня. Возврат СРИ осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления в администрацию г.о. Лобня.

19. Для получения конструкции ее владелец представляет в администрацию г.о.

Лобня заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- свидетельство о регистрации, выписка из приказа о назначении на должность
- для юридических лиц; копия документа, удостоверяющего личность, свидетельство о регистрации - для индивидуального предпринимателя; копия документа, удостоверяющего личность, справка с портала ФНС - для физических лиц, зарегистрированных в качестве налогоплательщиков налога на профессиональный доход (самозанятых);
- доверенность, удостоверяющая полномочия представителя, документ, удостоверяющий личность представителя;
- документы, подтверждающие право собственности или иное вещное право на демонтированное СРИ (договор купли-продажи, дарения, аренды и прочие);
- документ, подтверждающий возмещение расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением конструкции, а также расходов на восстановление внешних поверхностей объекта, на котором была размещена демонтированное СРИ.

Бланк заявления о возврате СРИ приведен в приложении N 5 к настоящему Порядку.

20. Демонтированное СРИ подлежат возврату её владельцу после произведенной им оплаты затрат, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением.

В случае полного или частичного отказа в удовлетворении требования Администрация г.о. Лобня оставляет за собой право возмещения понесенных расходов в судебном порядке.

Бланк Уведомления о возврате, демонтированного СРИ приведен в приложении N 6 к настоящему Порядку.

21. Не востребоваанные после установленного срока СРИ подлежат уничтожению.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

141730, г. Лобня, ул. Ленина, 21

Тел./факс: (495) 577 14 02

(наименование юридического лица, ИП, физического лица)ИНН

ПРЕДПИСАНИЕ

_____ 20 ____ г.

№ _____

Отделом рекламы администрации городского округа Лобня по результатам проведённого мониторинга установлено, что на _____ расположенного по адресу: г. Лобня, _____ в нарушение _____ (нормативные документы)

установлено средство размещения информации (далее – СРИ) без согласования на его установку органом местного самоуправления (далее - без согласования) или с законченным сроком действия согласования № __ от __ __ на его установку в виде:

(тип, вид СРИ, наименование (текст))

С учетом изложенного обязываю Вас:

1. В _____ срок до __ __ за свой счёт или своими силами осуществить добровольный демонтаж конструкции.
2. Представить в отдел рекламы (141730, Московская обл., г. Лобня, ул. _____, д. __, тел _____, эл. адрес: _____) письменные доказательства исполнения пункта 1 настоящего предписания.

В случае неисполнения требований, установленных настоящим предписанием, СРИ будет демонтировано без дополнительного уведомления за счёт средств местного бюджета с последующим взысканием понесенных расходов с

Лицо, установившее СРИ без согласования с органом местного самоуправления, может быть привлечено Главным управлением содержания территории Московской области к административной ответственности по Закону Московской области от 04.05.2016 N 37/2016-ОЗ "КоАП об административных правонарушениях Московской области".

Предписание получил и ознакомился _____

Заместитель Главы Администрации
городского округа Лобня _____

Приложение к предписанию на демонтаж
средства размещения информации
№ ____ от ____ ____ 20__ г.

Фотофиксация

Адрес размещения: _____

Начальник отдела рекламы _____

Главный эксперт отдела рекламы _____

Заказ-наряд № ____
на демонтаж средств размещения информации (СРИ)
и очистку от рекламного мусора на территории г.о. Лобня

Лобня

____ __ 20__

В соответствии с муниципальным контрактом № ____ от «__» _____ 20__ г.
(далее – Контракт) Заказчик поручает Исполнителю выполнить работы по демонтажу
следующих СРИ:

№ п.п.	Адрес места нахождения СРИ	Вид СРИ	Фото незаконного СРИ	Сведения о владельце СРИ Предписание № _ от __ __ 20__	Стоимость за ед. изм., руб.

Итого

Произвести работы по очистке фасадов зданий, сооружений, ограждений,
деревьев (не менее ____ объектов) от рекламного мусора (листочков, табличек,
плакатов) на городских улицах по следующим маршрутам:

1. _____
2. _____
3. _____

Срок выполнения работ по-настоящему Заказ-наряду составляет ____ дня с
момента получения Заказ-наряда № ____.

На электронный адрес _____ e-mail: _____ направлен
файл Заказ-наряда № __ в формате Word для подготовки исполнительной
документации в срок.

Исполнитель:

Заказчик:

_____/_____/____/

М.П.

_____/_____/____/

М.П.

АКТ _____
о демонтаже средств размещения информации (СРИ)

Лобня

__ __ 20__

№ п.п	Адрес местонахождения СРИ	Вид СРИ	Фото СРИ до демонтажа	Фото места демонтажа СРИ после выполнения работ	Стоимость, руб.

Итого

Настоящим актом подтверждаем, что средства размещения информации (СРИ) демонтированы "___" _____ 20__ г. на основании Заказ-наряда № ___ от ___ 20__ на демонтаж СРИ по муниципальному контракту № ___ от «___» _____ 20__ г.

Место хранения СРИ, адрес: _____

Работы по благоустройству места демонтажа выполнены в полном объеме.

Исполнитель:

Заказчик:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

141730, г. Лобня, ул. Ленина, 21

Тел./факс: (495) 577 14 02

от _____ № _____

(наименование юридического лица, ИП, физического лица)

ИНН _____

ТРЕБОВАНИЕ о возмещении расходов, понесенных в связи с демонтажем (транспортировкой, хранением) средства размещения информации (далее –СРИ)

В следствии неисполнения требований Предписания на добровольный демонтаж СРИ № _____ от _____ Администрацией городского округа Лобня _____ 20__ был произведен принудительный демонтажа СРИ в количестве ___ шт., принадлежащего _____

В виде: _____

Размещенного по адресу: _____

В результате демонтажа СРИ Администрацией г.о. Лобня были понесены расходы в размере _____ (_____) рублей, согласно ведомости единичных расценок по муниципальному контракту № _____ от _____

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Стоимость за ед. изм., руб.	Всего демонтировано СРИ, шт.	Итого, руб.

На основании вышеизложенного, администрация г.о. Лобня требует в срок до _____ возместить _____ расходы на демонтаж (транспортировку, хранение) СРИ в размере _____ (_____) рублей путём перечисления средств на реквизиты администрации г.о. Лобня (см. приложение).

В случае полного или частичного отказа в удовлетворении настоящего требования Администрация г.о. Лобня оставляет за собой право возмещения понесенных расходов в судебном порядке.

Заместитель Главы Администрации г.о. Лобня _____

Реквизиты для оплаты за демонтаж средств размещения информации (предоставляются на дату обращения от собственника СРИ)

Информация о возврате средств размещения информации

Лицо, допустившее нарушение, вправе обратиться в администрацию г.о. Лобня за возвратом демонтированного средства размещения информации в течение 20 рабочих дней со дня демонтажа.

Возврат СРИ осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления в администрацию г.о. Лобня.

Для получения конструкции ее владелец представляет в администрацию г.о. Лобня заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- свидетельство о регистрации, выписка из приказа о назначении на должность - для юридических лиц; копия документа, удостоверяющего личность, свидетельство о регистрации - для индивидуального предпринимателя; копия документа, удостоверяющего личность, справка с портала ФНС - для физических лиц, зарегистрированных в качестве налогоплательщиков налога на профессиональный доход (самозанятых);

- доверенность, удостоверяющая полномочия представителя, документ, удостоверяющий личность представителя;

- документы, подтверждающие право собственности или иное вещное право на демонтированное СРИ (договор купли-продажи, дарения, аренды и прочие), а в случае его отсутствия – копия договора аренды (субаренды) для арендатора (субарендатора) или правоустанавливающие документы на объект недвижимости для его собственника.

- документ, подтверждающий возмещение расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением конструкции, а также расходов на восстановление внешних поверхностей объекта, на котором было размещено демонтированное СРИ.

Главе городского округа Лобня
Баришевскому Е.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на возврат демонтированного
средства размещения информации (СРИ)

_____ (наименование организации)

прошу вернуть средство размещения информации (СРИ), демонтированное

_____ 20_____ по адресу: _____

в виде _____

Текстом _____

Возвращаемое средство размещения информации принадлежит _____

_____ (наименование организации, ИП)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ 20_____ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

141730, г. Лобня, ул. Ленина, 21

Тел./факс: (495) 577 14 02

от _____ № _____

(представитель площадки временного хранения)

**Уведомление о возврате средства размещения информации,
демонтированного за счет средств бюджета городского округа Лобня**

___ . ___ . 20__

№ _____

На основании письменного заявления собственника средства размещения информации от _____ N _____, передать с временного хранения

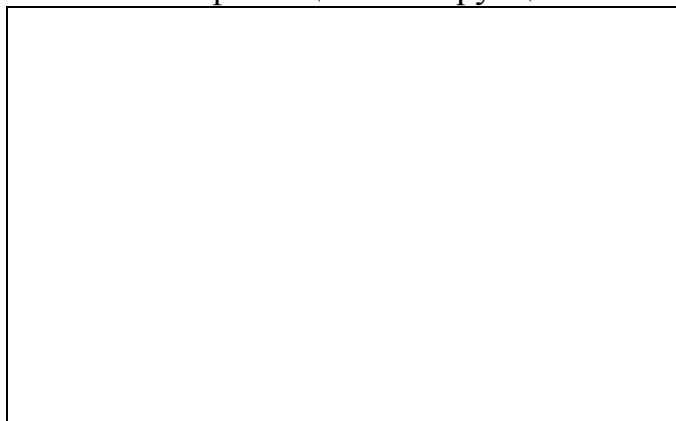
Собственнику _____
(указать владельца конструкции)

В виде _____
(указать тип и вид СРИ, текст)

(указать адрес места хранения демонтированного СРИ)

ранее установленного по адресу: _____
(указать адрес установки СРИ)

Фотофиксация конструкции



(Управление СМИ и рекламы, должность)

подпись

(ФИО)